CODICE ETICO

Sede operativa PUGLIA: Via San Giorgio Martire, 35 – 70124 – Bari (BA) - Tel/Fax: 0805740328
Sede operativa PIEMONTE: Via Valperga n. 10 - 10080 – SALASSA (TO) - Tel/Fax: +39-3496739502
CF e P.IVA: 06734960724
Sito Internet: www.icitec.net **email:** info@icitec.net **posta certificata:** info@pec.icitec.net

Sommario

PREMESSA 3
1. VISIONE ETICA 5
2. I VERTICI AZIENDALI 6
3. LE RISORSE UMANE 8
4. RAPPORTI CON L'ESTERNO 11
5. POLITICA INFORMATIVA 12
6. PROTEZIONE ED USO DEL PATRIMONIO AZIENDALE 13
7. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI 14
8. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, TUTELA AMBIENTALE, PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI 16
9. UTILIZZO DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA 18
10. CONFLITTI DI INTERESSE 19
11. OSSERVANZA DEL CODICE 21
12. L'ORGANISMO DI ISPEZIONE 22
13. GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI 24

PREMESSA

Il Codice Etico è la "Carta Costituzionale" dell'azienda, una carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico–sociale di ogni partecipante all'organizzazione aziendale: è in altri termini un documento che "ufficializza" i criteri fondamentali di condotta ritenuti meritevoli dalla Società e per contro anche quelli riprovevoli raccomandando, promuovendo o vietando formalmente e ufficialmente determinati comportamenti, anche al di là ed indipendentemente da quanto previsto a livello normativo. Quale principale strumento di implementazione dell'etica all'interno dell'azienda, volto a chiarire e definire l'insieme dei principi cui sono chiamati ad uniformarsi i suoi destinatari nei loro rapporti reciproci, nonché nel relazionarsi con portatori di interessi reciproci nei confronti della Società, il Codice Etico è, dunque, un mezzo efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti perché introduce una definizione chiara ed esplicita delle proprie responsabilità etiche e sociali verso tutti i soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività (clienti, fornitori, soci, consiglieri, cittadini, dipendenti, collaboratori e chiunque altro sia interessato dall'attività dell'azienda).

Il Codice Etico di ICITEC.NET S.r.l. orientato a valorizzare particolarmente la trasparenza e l'etica nell'ambito delle attività e delle procedure aziendali comprese quelle che possono comportare il rischio di commissione di reati presupposto.

I destinatari del presente Codice sono pertanto chiamati al rispetto dei valori e principi in esso previsti e sono tenuti a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine di ICITEC.NET S.r.l., nonché l'integrità del suo patrimonio economico ed umano.

Il Codice Etico comunque non sostituisce e non prevale sulle leggi vigenti e sul Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in essere.

ICITEC.NET S.r.l. intende, attraverso il Codice Etico:

• Definire ed esplicitare i valori ed i principi etici generali che informano la propria attività ed i propri rapporti con la clientela italiana, pubblica e privata, la clientela estera, fornitori italiani ed esteri, società controllate e/o partecipate, i soci, i dipendenti, collaboratori, i concorrenti ed ogni altro soggetto coinvolto nell'attività dell'azienda.

• Formalizzare l 'impegno a comportarsi sulla base dei seguenti principi etici: legittimità morale, equità ed eguaglianza, tutela della persona, diligenza, trasparenza, onestà, riservatezza, imparzialità, protezione della salute.

• Ribadire l 'impegno a tutelare i legittimi interessi dei propri soci.

• Indicare ai propri dipendenti, collaboratori e amministratori i principi di comportamento, i valori e le responsabilità di cui richiede il puntuale rispetto nel corso dell'erogazione della prestazione lavorativa.

• La definizione gli strumenti di attuazione dei principi contenuti nel Codice Etico è affidata all'Amministratore, cui è affidato il preciso compito di diffondere la conoscenza e la comprensione del Codice Etico in azienda, monitorare l'effettiva attivazione dei principi contenuti nello stesso, ricevere segnalazioni in merito alle violazioni, intraprendere indagini. Il potere di eseguire l'istruttoria disciplinare e di comminare eventuali sanzioni ove si riscontrino violazioni dei principi stabiliti spetta all'Amministratore o a soggetto da questi delegato.

• Definire la metodologia realizzativa attraverso:

- l'analisi della struttura aziendale per l'individuazione degli obiettivi e dei soggetti coinvolti nell'attività dell'azienda;

- la discussione interna per l'individuazione dei principi etici generali da perseguire, le norme etiche per le relazioni dell'azienda con i vari interlocutori, gli standard etici di comportamento;

- l'adeguamento dell'organizzazione aziendale ai principi del Codice Etico. In particolare, riveste una certa importanza l'attività di formazione etica finalizzata a mettere a conoscenza tutti i soggetti coinvolti dell'esistenza del Codice Etico e di assimilarne i contenuti. Il dialogo e la partecipazione sono indispensabili per far condividere a tutto il personale i valori presenti in questo importante documento.

"Destinatari" del Codice Etico sono coloro che operano per la Società:

- i dipendenti,

- gli amministratori,

- gli organi di controllo

- nonché i collaboratori interni ed esterni che contribuiscono al conseguimento degli obiettivi della Società nell'ambito della sua direzione e vigilanza.

Tali soggetti sono tenuti, pertanto, a conoscere il contenuto del Codice Etico ed a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso sviluppati.

Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare in virtù delle leggi, civili e penali, e dei regolamenti vigenti, e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio di ICITEC.NET S.r.l.

può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

I Destinatari del Codice Etico, che ne violino le regole, ledono il rapporto di fiducia con la Società, cagionandole un danno, e saranno soggetti alle sanzioni previste.

1. VISIONE ETICA

La filosofia di ICITEC.NET S.r.l. è quella di uno sviluppo aziendale sostenibile in termini economici-sociali-ambientali-sicurezza e salute sul lavoro. Ciò implica essere competitivi, essere innovativi, creare valore, non solo attraverso l'efficienza dei servizi, ma anche attraverso la soddisfazione dei bisogni dei clienti, grazie alla qualità dei servizi, il rispetto etico verso ogni interlocutore interno ed esterno, la salvaguardia dell'ambiente e l'attenzione per il territorio circostante anche grazie alla gestione dei Rischi di Incidenti Rilevante.

La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale per ICITEC.NET S.r.l..

All'esterno essa favorisce l'approvazione sociale, l'attrazione delle migliori risorse umane, la soddisfazione del mercato e degli enti con i quali opera, l'equilibrio con i fornitori e l'affidabilità verso i terzi in genere.

All'interno, essa consente di prendere ed attuare le decisioni senza contrasti e di organizzare il lavoro.

Questo codice è pertanto improntato a un ideale di cooperazione orientato alla tutela del reciproco rispetto e vantaggio delle parti coinvolte.

2. I VERTICI AZIENDALI

Gli organi sociali della Società, nella consapevolezza delle proprie responsabilità, rispettano i principi contenuti nel presente Codice di comportamento, ispirando la propria attività a valori di onestà, integrità e trasparenza nel perseguimento degli obiettivi aziendali, lealtà, correttezza, rispetto delle persone e delle regole, collaborazione reciproca.

I vertici aziendali, il management, tutti i responsabili di funzione devono sempre essere un esempio ed un modello a cui devono riferirsi tutti i dipendenti di ICITEC.NET S.r.l., devono manifestare una condotta ineccepibile nell'esercizio delle loro attività, devono promuovere uno spirito di collaborazione, di fiducia, di rispetto reciproco, di spirito di squadra tale da tutelare e migliorare il clima aziendale, l'immagine, il prestigio e la leadership della società.

Nell'ambito degli eventuali rapporti che ICITEC.NET S.r.l. può intrattenere con la Pubblica Amministrazione, diviene preciso impegno dei vertici societari e di qualsivoglia soggetto collabori con ICITEC.NET S.r.l., quello di non ledere o mettere in pericolo l'imparzialità della Pubblica Amministrazione.

A tal proposito, ICITEC.NET S.r.l. ha realizzato un adeguato sistema di controllo delle decisioni aziendali rafforzato nelle sue linee di trasparenza e condivisione delle scelte decisionali e di gestione dei processi sensibili, anche per il tramite di controlli incrociati e reciproci tra i vertici amministrativi della Società (e in relazione alle attività eventualmente poste in essere da soggetti sottoposti): l'obiettivo è quello di tutelare la trasparenza delle azioni al punto tale da impedire che possano essere poste in essere, da parte di un solo soggetto titolare di poteri rappresentativi, attività astrattamente lesive per la Società.

L'impegno dei vertici societari è la conduzione responsabile della società, nel perseguimento di obiettivi di creazione di valore.

Il "sistema etico" si basa sulla condivisione degli obiettivi strategico-operativi propri della Missione di ICITEC.NET S.r.l., in cui i diversi ruoli di gestione, coordinamento, indirizzo e controllo trovano un armonico equilibrio.

Grava sui singoli la valutazione delle situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi e posizioni all'esterno così come all'interno della società. È fatto onere a ciascun componente dei vertici societari nonché soggetto che collabori con ICITEC.NET S.r.l. di usare il massimo rigore nell'apprezzamento di tali circostanze, a vantaggio di un rapporto trasparente e proficuo della società nei confronti dei soggetti coinvolti nell'attività dell'azienda, i soci e i clienti.

In particolare, ai componenti degli organi sociali è richiesto:

- comportamento ispirato ad autonomia e indipendenza, fornendo informazioni corrette;

- comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della società;

- partecipazione assidua ed informata;

- consapevolezza del ruolo;

- condivisione degli obiettivi e spirito critico, al fine di garantire un contributo personale significativo;

- comportamento particolarmente ispirato a correttezza e trasparenza con riferimento a tutte le attività valutate a rischio relativamente a quanto previsto dal D.Lgs. 231/2001;

- conferma di non aver riportato condanne penali, anche soltanto in primo grado, per taluno dei reati presupposto di cui al D.Lgs. 231/2001: tale circostanza costituisce requisito soggettivo per far parte del Consiglio di Amministrazione.

La legittima manifestazione di posizioni divergenti non può andare a detrimento dell'immagine, del prestigio e degli interessi della società: gli organi societari di vertice hanno il dovere e la responsabilità di difendere e promuovere tali valori.

Ne consegue che:

- eventuali interviste, dichiarazioni ed ogni intervento in pubblico debbono avvenire in un quadro di stretta coerenza con tale principio;

- le informazioni ricevute per ragioni di ufficio sono considerate riservate e ne è vietato ogni uso non derivante dall'espletamento istituzionale delle proprie funzioni.

- In ogni caso, gli impegni di lealtà e riservatezza assunti vincolano tutti i destinatari del modello anche successivamente alla cessazione del rapporto con la Società.

3. LE RISORSE UMANE

ICITEC.NET S.r.l. attribuisce la massima importanza a quanti prestano la propria attività lavorativa all'interno della compagine sociale, contribuendo direttamente allo sviluppo dell'azienda, perché è proprio attraverso le risorse umane che la Società è in grado di fornire, sviluppare, migliorare e garantire un'ottimale gestione dei propri servizi. È inoltre interesse della Società favorire lo sviluppo e la crescita professionale del potenziale di ciascuna risorsa, anche allo scopo di accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun socio, dipendente o collaboratore.

L'interruzione o la risoluzione del rapporto lavorativo con la Società, indipendentemente dalla causa, non giustificano la rivelazione di informazioni riservate o l'esternazione di considerazioni che possano recare danno all'immagine e agli interessi della Società.

A. Principi deontologici

- ICITEC.NET S.r.l. si impegna a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psicofisica e della salute dei lavoratori ed al rispetto della loro personalità morale, evitando discriminazioni, illeciti condizionamenti ed indebiti disagi;

- adotta criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa al rapporto di lavoro con i propri dipendenti e collaboratori esterni: pratiche discriminatorie nella selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione del personale, nonché ogni forma di nepotismo o di favoritismo, sono espressamente vietate. Ogni assunzione o promozione deve effettuarsi rispettando criteri di merito e di competenza;

- richiede a qualsivoglia soggetto collabori a qualunque titolo con la Società, ciascuno per quanto di competenza, di adottare comportamenti coerenti con i principi di cui ai punti precedenti, funzionali alla loro concreta attuazione;

- corrisponde compensi commisurati alle prestazioni indicate in contratto;

- effettua pagamenti con modalità tracciabili (i pagamenti non possono essere effettuati ad un soggetto diverso dalla controparte contrattuale, né in un paese terzo diverso da quello delle parti).

Ferme restando le previsioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ai dipendenti sono richiesti professionalità, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco.

Le dinamiche che caratterizzano il contesto nel quale la Società si muove richiedono l'adozione di comportamenti trasparenti. Il principale fattore di successo è dato dal contributo professionale ed organizzativo che ciascuna delle risorse umane impegnate assicura.

Pertanto, qualsivoglia soggetto collabori a qualunque titolo con la Società ha il dovere di:

- orientare il proprio operato a professionalità, trasparenza, correttezza ed onestà, contribuendo con colleghi, superiori e collaboratori al perseguimento degli obiettivi comuni;

- improntare la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite dai livelli gerarchici superiori;

- adeguare i propri comportamenti interni ed esterni ai principi ed ai valori di cui al presente Codice Etico; in particolare attenersi a tutte le indicazioni e disposizioni dell'azienda in termini di sicurezza sul lavoro nel rispetto della normativa vigente;

- assumere, nei rapporti con i colleghi, comportamenti improntati ai principi di civile convivenza e di piena collaborazione e cooperazione;

- considerare la riservatezza principio vitale dell'attività;

- impiegare i beni messi a loro disposizione nel rispetto della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

Il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti è obbligo specifico di ogni soggetto collabori a qualunque titolo con la Società, il quale, a seconda delle circostanze e sulla base di quanto previsto nelle sezioni relative ai cd. FLUSSI INFORMATIVI, è perciò obbligato a segnalare al proprio responsabile o rispettivamente all'Organismo di Vigilanza:

- qualunque violazione – realizzata in ambito aziendale – di norme di legge o regolamento, del Modello di organizzazione, gestione e controllo, del presente Codice;

- ogni episodio di omissione, falsificazione o trascuratezza nella tenuta della contabilità o nella conservazione della documentazione su cui si fondano le registrazioni contabili;

- ogni falsificazione di documentazione, da chiunque posta in essere, inerente l'attestazione di attività o spese in realtà non eseguite o sostenute dalla Società;

- eventuali irregolarità o malfunzionamenti relativi alla gestione e alle modalità di erogazione delle prestazioni, nella certezza che nessun tipo di ritorsione verrà posto in essere nei suoi confronti;

Altresì, qualsivoglia soggetto collabori a qualunque titolo con la Società ha il divieto di:

- perseguire interessi personali a detrimento di quelli aziendali;

- sfruttare il nome e la reputazione della Società ed analogamente la posizione ricoperta all'interno della Società e le informazioni acquisite nel corso della prestazione lavorativa per scopi privati;

- adottare atteggiamenti che possano compromettere l'immagine della Società;

- utilizzare beni sociali per scopi diversi da quelli ad essi propri;

- utilizzare in modo non razionale mezzi e risorse;

- svolgere mansioni lavorative – anche a titolo gratuito – in contrasto o in concorrenza con la Società;

- utilizzare a fini personali, cancelleria, elaboratori, fotocopiatrici od altra attrezzatura di cui dispone per ragioni d'ufficio;

- utilizzare, salvo casi eccezionali, di cui informa il proprio superiore operativo, le linee telefoniche dell'ufficio per effettuare telefonate personali (a tal proposito, è tenuto altresì a limitare la ricezione di telefonate personali sulle linee telefoniche dell'ufficio al minimo indispensabile).

- svolgere, durante il proprio orario di lavoro, altre attività non congruenti con le proprie mansioni. L'utilizzo dei beni aziendali, quali ad esempio locali, attrezzature, informazioni riservate della società, non sono consentiti per uso ed interesse personale di qualunque genere.

Fermo restando il divieto generale di fumare negli ambienti di lavoro contraddistinti da apposite indicazioni, ICITEC.NET S.r.l. nelle situazioni di convivenza lavorativa, terrà in particolare considerazione la necessità del dipendente di essere preservato dal contatto con il "fumo passivo".

B. Rapporti gerarchici

Il comportamento di ciascun Responsabile/apicale si conforma ai valori del Codice Etico e rappresenta un esempio per i propri collaboratori.

Tali soggetti instaurano con i propri collaboratori rapporti improntati al rispetto reciproco e ad una proficua cooperazione, favorendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza a ICITEC.NET S.r.l.

La motivazione dei dipendenti e la diffusione dei valori aziendali – in modo da consentirne l'interiorizzazione e la condivisione – sono essenziali: in tale ottica si pone l'impegno all'implementazione e al mantenimento di flussi informativi corretti, validi e motivanti, in grado di dare al dipendente la consapevolezza del contributo apportato all'attività aziendale da ciascuna delle risorse coinvolte.

Ciascun Responsabile/apicale sostiene la crescita professionale delle risorse assegnate, tenendo in considerazione le attitudini di ciascuna nell'attribuzione dei compiti, onde realizzare una reale efficienza in ambito operativo. A tutti identicamente sono assicurate le medesime opportunità di esprimere il proprio potenziale professionale.

Ogni Responsabile/apicale presta la debita attenzione e, ove possibile e opportuno, dà seguito a suggerimenti o richieste dei propri collaboratori, in un'ottica di qualità totale, favorendo una partecipazione attiva e motivata alle attività della Società.

Il management è chiamato a favorire un approccio positivo alla funzione di controllo, in una prospettiva di piena collaborazione coerente con quel senso di appartenenza a ICITEC.NET S.r.l. che si intende promuovere presso tutti i propri dipendenti/collaboratori.

Il sistema dei controlli contribuisce a migliorare l'efficienza dei processi aziendali; è pertanto obiettivo comune di tutti i livelli della struttura organizzativa concorrere al suo efficace funzionamento, in primo luogo mediante il puntuale rispetto delle procedure interne, in modo da consentire la più agevole individuazione dei punti di responsabilità.

C. Controlli interni

Ogni attività svolta nell'ambito di ICITEC.NET S.r.l. deve essere legittima, verificabile, rispettosa delle leggi, delle procedure aziendali e deve basarsi su validità, attendibilità, correttezza.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione.

ICITEC.NET S.r.l. nei casi accertati e verificati di dolo, furto, omissioni, falsificazioni, alterazioni, utilizzo improprio di informazioni riservate, appropriazioni indebita di beni fisici e immateriali del patrimonio aziendale, provvederà ad intraprendere tutti i provvedimenti disciplinari necessari ed eventualmente secondo la gravità delle infrazioni commesse a dare corso ad azioni legali nei confronti delle persone coinvolte.

ICITEC.NET S.r.l. nell'ambito del proprio modello organizzativo esegue attività di audit interno volta alla verifica dell'applicazione delle politiche e procedure aziendali. I risultati degli audit sono comunicati agli organi di controllo al fine di avviare opportune azioni preventive e correttive.

4. RAPPORTI CON L'ESTERNO

A. Rapporti con clienti e fornitori

Correttezza, professionalità, efficienza, serietà e affidabilità costituiscono la base per l'instaurazione di un valido rapporto anche con fornitori e collaboratori esterni, la cui scelta viene operata in funzione di valutazioni basate su elementi di riferimento oggettivi. È fatto obbligo per qualsivoglia soggetto collabori, a qualunque titolo con la Società, di assicurare pari opportunità alle aziende fornitrici in possesso dei requisiti richiesti.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto, devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, dell'utilità, del prezzo dei beni e servizi chiesti, della capacità della controparte di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze di ICITEC.NET S.r.l., nonché della sua integrità e solidità.

La Società è disponibile alla ricerca di soluzioni amichevoli ai problemi che dovessero insorgere con i clienti nella prospettiva di superare le posizioni divergenti e di addivenire ad una loro conciliazione. Analogo spirito informa il rapporto di ICITEC.NET S.r.l. con i propri fornitori e collaboratori esterni; è peraltro fatto obbligo ai dipendenti di segnalare tempestivamente alle funzioni competenti eventuali problemi di rilievo insorti, al fine di consentire l'adozione delle misure volta per volta più opportune.

Nei rapporti con i clienti e fornitori o con altri soggetti con i quali vengano in contatto per motivi di ufficio, i vertici aziendali ed i dipendenti non possono accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico; grava sul dipendente l'obbligo di informare il proprio responsabile gerarchico delle offerte ricevute in tal senso. Analogamente, è vietato offrire o corrispondere indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi della Società.

5. POLITICA INFORMATIVA

L'informazione verso l'esterno deve essere puntuale, veritiera e trasparente. I rapporti con gli organi di stampa e gli altri organismi di informazione sono affidati alle funzioni aziendali a ciò preposte o a consulenti esterni. Analogamente è richiesto il preventivo accordo con le funzioni preposte per rappresentare le posizioni e l'attività di ICITEC.NET S.r.l. in qualsiasi forma ed occasione.

La circolazione interna delle informazioni è limitata ai soggetti portatori di un effettivo interesse aziendale a conoscerle e ad utilizzarle, i quali si astengono dal parlarne senza motivo o in luoghi non appropriati, anche per evitare di incorrere in rivelazioni involontarie.

La divulgazione a terzi delle informazioni riservate e comunque ad uso interno richiede specifica autorizzazione, nel rispetto delle procedure aziendali.

La salvaguardia del patrimonio sociale ricomprende la custodia e la protezione dei beni materiali ed intellettuali della Società, nonché delle informazioni e dei dati di proprietà aziendale, dei quali i dipendenti vengono a conoscenza per ragioni d'ufficio. Per l'importanza strategica di tali informazioni, è necessaria una loro corretta condivisione, che consenta la realizzazione degli obiettivi comuni alle diverse funzioni, nella consapevolezza che la diffusione non autorizzata, la manomissione, l'uso indebito o la perdita possono arrecare danni alla Società.

A) Riservatezza e privacy

Tutte le informazioni, le conoscenze acquisite e gestite dai dipendenti devono rimanere strettamente riservate, opportunamente protette e non possono essere per nessuna ragione divulgate, all'interno ed all' esterno della società, se non nel rispetto delle procedure aziendali in essere.

Le informazioni riservate da codificare come di esclusiva proprietà di ICITEC.NET S.r.l. sono:

- i piani aziendali, strategici, economici/finanziari, contabili, commerciali, gestionali, operativi;
- i progetti, gli investimenti;
- informazioni tecnico-operative, commerciali ed amministrative relative ai processi di erogazione del servizio;
- gli accordi societari, gli accordi commerciali, i documenti aziendali;
- il know-how relativo alla gestione operativa, ai processi, ai sistemi di sicurezza, alle caratteristiche tecniche di conservazione e deposito;
- la proprietà intellettuale dei sistemi informativi ed operativi proprietari;
- la documentazione con il divieto di riproduzione;
- ogni procedura aziendale;
- le banche dati quali i fornitori, clienti, dipendenti, collaboratori;
- le immagini riprese all'Interno delle sedi aziendali ed in generale relative alle fasi di lavoro del personale ICITEC.NET S.r.l.

Tutto il personale deve sempre prestare la massima attenzione e riservatezza ed evitare con il proprio comportamento di rivelare informazioni codificate come riservate e di esclusiva proprietà di ICITEC.NET S.r.l.

6. PROTEZIONE ED USO DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Il patrimonio aziendale è costituito dai beni fisici materiali quali ad esempio computer, stampanti, attrezzature varie, automezzi, mobili, telefonia mobile, infrastrutture e da beni immateriali quali ad esempio know-how, conoscenze tecniche, informazioni riservate.

La protezione e conservazione di tutti questi beni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi aziendali ed è cura ed obbligo di tutto il personale non solo avere cura di tali beni, proteggerli, ma impedirne l'uso fraudolento ed improprio.

L'utilizzo di questi beni da parte dei dipendenti deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dalle funzioni interessate.

A) Registrazione e diffusione delle informazioni

Il personale di ICITEC.NET S.r.l. nello svolgimento della propria attività deve registrare, elaborare diffondere informazioni con accuratezza, precisione evitando di creare impressioni sbagliate, di fornire informazioni non veritiere e tendenziose.

Le registrazioni contabili ed economiche, finanziare devono ispirarsi a questi valori e non possono essere trasmesse o divulgate a terzi senza l'autorizzazione della funzione aziendale competente.

Tutte le azioni e le operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la veri fica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

I dipendenti che fossero a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, alterazioni delle registrazioni contabili e/o documenti correlati sono tenuti ad informare tempestivamente il diretto superiore o la funzione aziendale competente e l'Organismo di Vigilanza.

7. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI

Tutte le azioni e le operazioni della Società devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

ICITEC.NET S.r.l. evita di entrare in rapporti di affari con terzi dei quali sia accertata o anche solo ragionevolmente supposta la partecipazione ad attività delittuose.

A) Correttezza negli affari

Il personale che intrattiene rapporti d'affari con terzi deve sempre relazionarsi a loro in modo equo, corretto, chiaro, trasparente, professionale ed etico.

Tali principi sono validi per i clienti, fornitori, consulenti, collaboratori che svolgono qualsiasi attività direttamente per ICITEC.NET S.r.l. o per conto di essa.

Nella scelta dei fornitori non sono ammesse pressioni per favorire un fornitore piuttosto che un altro e minare la credibilità e la fiducia che il mercato ripone in ICITEC.NET S.r.l.

Nei rapporti con i clienti e fornitori o terzi, non sono ammesse offerte di denaro e regalie tendenti ad ottenere vantaggi di qualsiasi genere. In ogni caso atti di cortesia commerciale non devono mai essere compiuti in circostanze tali da poter dare origine a sospetti di illiceità.

L'acquisizione di informazioni relative a terzi, che siano di fonte pubblica, deve essere attuata con mezzi leciti e nel rispetto delle leggi vigenti (legge sulla privacy).

Qualora il personale venisse a conoscenza di informazioni riservate è tenuto a gestirle con la massima riservatezza per evitare che ICITEC.NET S.r.l. possa essere accusata di appropriazione e utilizzo indebito di tali informazioni.

B) Rapporti con i dipendenti

Le risorse umane sono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di un'impresa. Per questo motivo, ICITEC.NET S.r.l. tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e le competenze possedute da ciascun collaboratore nel contesto organizzativo della Società.

ICITEC.NET S.r.l. offre pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione di età, religione, origini etniche o geografiche, orientamento sessuale, politico o sindacale.

Pertanto, la Società, per il tramite delle funzioni competenti, seleziona, assume, retribuisce e gestisce le risorse umane sulla base di criteri di merito e di competenza, nel rispetto della vigente contrattazione collettiva, e del sistema premiante adottato e improntato a criteri di obiettività e ragionevolezza.

L'ambiente di lavoro è improntato alla collaborazione reciproca e a favorire lo spirito di squadra nel rispetto della personalità morale di ciascuno, ed è privo di pregiudizi, intimidazioni, illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

C) Rapporti con la concorrenza

ICITEC.NET S.r.l. crede nella libera e leale concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premino la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

Ciascun Destinatario deve tenere comportamenti corretti negli affari di interesse dell'Azienda e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale di ICITEC.NET S.r.l. ed è vietata a ogni soggetto che agisce per l'Azienda.

In nessun caso, il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta NON conforme alle regole del presente Codice.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti la Società e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili.

D) Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, la Società presta particolare attenzione ad ogni atto, comportamento o accordo, in modo che essi siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e legalità. A tal fine, ICITEC.NET S.r.l. eviterà, per quanto possibile, di affidare l'intero processo a un'unica persona fisica, sul presupposto che la pluralità di soggetti e funzioni consenta di minimizzare il rischio di rapporti interpersonali non coerenti con la volontà della Società. In applicazione al principio che precede, nei rapporti di natura ispettiva e autorizzativi, la Società favorirà la pluralità di interlocutori aziendali, al fine di minimizzare il predetto rischio.

Nei rapporti con funzionari pubblici non si terranno, direttamente o indirettamente, comportamenti tali da influenzare l'attività degli stessi. Qualora la Società utilizzi un consulente per essere rappresentata o ricevere assistenza tecnico-amministrativa nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, tali soggetti dovranno rispettare le direttive impartite ai dipendenti aziendali. Nella scelta di detti consulenti, la Società privilegerà i criteri di professionalità e correttezza, valutando con estrema attenzione e cautela l'instaurazione di rapporti di collaborazione con quei soggetti che abbiano avuto un rapporto di dipendenza con la Pubblica Amministrazione o siano legati a determinati funzionari da vincoli di parentela.

E) Rapporti con i Mass Media

Le comunicazioni verso l'esterno devono sempre essere veritiere, chiare e trasparenti, non ambigue o strumentali, conformi alle politiche ed ai programmi aziendali. Il personale deve astenersi dal rilasciare a qualsiasi titolo comunicazioni formali o informali verso l'esterno senza preventiva autorizzazione della funzione aziendale competente (Presidente, Amministratore Delegato).

F) Osservanza delle leggi e dei regolamenti

ICITEC.NET S.r.l. amministra ed eroga i propri servizi in accordo a modelli organizzativi basati sull'analisi dei processi aziendali e sulla conformità con leggi e regolamenti vigenti. Le politiche e le procedure di controllo stabiliscono le modalità operative in accordo alle strategie aziendali per il raggiungimento degli obiettivi salvaguardando la conformità con leggi e regolamenti vigenti.

8. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, TUTELA AMBIENTALE, PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI

ICITEC.NET S.r.l. opera, a tutti i livelli, al fine di garantire l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, tutela ambientale, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia. Ogni decisione aziendale, di ogni tipo e livello, in materia di sicurezza e salute del lavoro e tutela ambientale, deve tenere conto dei seguenti principi e criteri fondamentali:

- evitare i rischi;

- valutare i rischi che non possono essere evitati;

- combattere i rischi alla fonte;

- evitare l'inquinamento ambientale e ridurre il rischio d' inquinamento;

- adeguare il lavoro all'uomo - in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro e di produzione - per attenuare il lavoro monotono ed il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;

- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;

- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o che lo è meno;

- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale.

La Società programma la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri in sé la tecnica, l'organizzazione, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro e dell'ambiente.

ICITEC.NET S.r.l. si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, anche impartendo adeguate istruzioni.

Nell'ambito delle attività aziendali sussiste il divieto generale di utilizzo di sostanze alcoliche o stupefacenti.

Vige altresì il divieto di fumare nei luoghi di lavoro - in conformità alle norme di legge – e comunque in ogni circostanza in cui il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali o per la salute o l'incolumità dei colleghi e dei terzi.

In relazione alle attività a possibile impatto ambientale, ICITEC.NET S.r.l. si impegna a rispettare la legislazione in materia ambientale e ad attuare misure preventive per evitare o quantomeno minimizzare l'impatto ambientale. La condivisione di questi valori va estesa anche ad altri soggetti estranei alla compagine aziendale, legati all'impresa da rapporti negoziali, mediante clausole contrattuali specifiche.

In particolare, ICITEC.NET S.r.l. si propone di:

- adottare le misure atte a limitare e - se possibile - annullare l'impatto negativo dell'attività economica sull'ambiente non solo quando il rischio di eventi dannosi o pericolosi sia dimostrato (principio dell'azione preventiva), ma anche quando non sia certo se e in quale misura l'attività di impresa esponga l'ambiente a rischi (principio di precauzione);

- privilegiare l'adozione di misure atte a prevenire eventuali pregiudizi all'ambiente, piuttosto che attendere il momento della riparazione di un danno ormai realizzato;

- programmare un accurato e costante monitoraggio dei progressi scientifici e dell'evoluzione normativa in materia ambientale;

- promuovere i valori della formazione e della condivisione dei principi del codice tra tutti i soggetti operanti nell'impresa, apicali o sottoposti, affinché si attengano ai principi etici stabiliti, in particolare quando devono essere prese delle decisioni e, in seguito, quando le stesse vanno attuate;

- perseguire gli obiettivi fissati nella Politica del Sistema di Gestione di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti (SGS-PIR), al fine di prevenire l'accadimento di eventi collegati all'attività aziendale.

9. *UTILIZZO DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA*

Ogni dipendente o non dipendente che utilizzi i servizi Internet e/o di posta elettronica, deve essere consapevole di utilizzare questi servizi e di comunicare con altri interlocutori in nome e per conto di ICITEC.NET S.r.l. e che pertanto ogni sua interrogazione o messaggio può avere conseguenze, anche rilevanti, in termini d'immagine, d'etica dell'ambiente di lavoro e di sicurezza aziendale.

L'accesso a questi sistemi è pertanto messo a disposizione degli utilizzatori in termini di servizi finalizzati al reperimento d'informazioni utili all'Azienda, media mediate la navigazione nella rete e lo scambio di posta Internet, per la ricerca e la consultazione d' informazioni e documenti in essa reperibili, nonché per il ricevimento da e per la trasmissione a terzi d' informazioni e documenti di pertinenza con l'attività lavorativa.

Ogni altra utilizzazione di questi strumenti (es. l'acquisto su Internet di beni o servizi a titolo personale, la consultazione di siti con contenuti controversi, l'invio di messaggi in posta elettronica contenenti informazioni non pertinenti con l'attività lavorativa o con contenuti evidentemente non graditi o potenzialmente offensivi per i destinatari), non rientra nelle finalità del servizio messo a disposizione dall'Azienda e pertanto non è ammessa.

Il dipendente o il terzo che, anche solo casualmente, dovesse accedere ad un sito Web non attinente con l'attività lavorativa è tenuto ad uscirne tempestivamente.

Essendo, inoltre, le comunicazioni via Internet e i servizi di posta elettronica facilmente intercettabili, è necessario prestare la dovuta attenzione e la massima cautela nel trasmettere, soprattutto all'esterno, messaggi contenenti dati personali, sensibili o comunque riservati e d'interesse per la Società.

10. CONFLITTI DI INTERESSE

I Destinatari del Codice Etico devono evitare tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni ricoperte all'interno della struttura di appartenenza.

Non è consentito perseguire interessi propri a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali; agli Amministratori non è consentito detenere interessi direttamente o indirettamente in società concorrenti, clienti, fornitrici o addette alla certificazione dei conti, salvo comunicazione preventiva all'Organismo di Vigilanza che vigilerà di conseguenza, informando ove opportuno l'Organo Amministrativo.

Per quanto riguarda i conflitti di interesse del Vertice aziendale e degli Organi di Controllo, all'atto del conferimento dell'incarico, il soggetto facente parte dell'organo interessato deve rendere dichiarazione che attesti di non trovarsi in situazione -neppure potenziale- di conflitto di interessi e di aver preso visione e di rispettare le disposizioni del Codice Etico.

Ogni fatto che modifica la situazione presentata nella dichiarazione deve essere comunicato tempestivamente all'Organismo di Vigilanza.

La funzione responsabile deve verificare preventivamente l'inesistenza di vincoli di parentela e/o affinità ovvero l'assenza di interessi economici/patrimoniali tra gli esponenti della società nominati negli organi sociali e i componenti degli organi di controllo.

La medesima verifica deve riguardare i rapporti tra l'amministratore o i membri degli organi di controllo della società ed esponenti di pubbliche amministrazioni od organizzazioni o imprese private (ad es. fornitori) con cui la stessa intrattiene relazioni di interesse o rispetto alle quali è titolare di un interesse confliggente.

Con riferimento agli organi di controllo, inoltre, la funzione preposta deve verificare che i relativi componenti non svolgano incarichi di consulenza per la società o non versino in condizione di conflitto di interesse, anche potenziale, con la stessa.

L'Ente, in occasione della nomina dei membri dell'organo di controllo deve verificare la titolarità dei requisiti professionali previsti per il ruolo da ricoprire.

Per quanto riguarda, invece, i conflitti di interesse per responsabili di funzione, dipendenti e consulenti, al momento dell'assegnazione all'ufficio e all'atto del conferimento dell'incarico, il dipendente e il consulente devono rendere dichiarazione che attesti di non trovarsi in situazione - neppure potenziale - di conflitto di interessi e di aver preso visione e di rispettare le disposizioni del Codice Etico. Ogni fatto che modifica la situazione presentata nella dichiarazione deve essere comunicato tempestivamente all'Organismo di Vigilanza. Nel caso di rapporti con terzi, le situazioni da comunicare comprendono i conflitti di interesse esistenti tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che i dipendenti ricoprono e ricopriranno (in caso di assunzione) all'interno dell'organizzazione. In particolare, ciascuno è tenuto a segnalare le specifiche situazioni e attività in cui egli o, per quanto di sua conoscenza, il coniuge, i propri parenti e gli affini entro il 2° grado o i conviventi di fatto, e coloro che rientrano nella sua sfera affettiva, sono titolari di interessi economici e finanziari (proprietario o socio) nell'ambito di fornitori, clienti, concorrenti, terzi contraenti (anche potenziali), o relative società controllanti o controllate, o vi ricoprono ruoli societari di amministrazione o di controllo, ovvero manageriali o anche solo subordinati in maniera tale da assicurare che l'ente non riceva alcun vantaggio o svantaggio a causa del rapporto personale.

Le verifiche sui conflitti di interesse sono estese a tutti i responsabili di funzione, ai dipendenti, ai fornitori ed ai consulenti a cui sono affidate mansioni che li pongono in relazione con gli organi di controllo e/o di vertice.

11. OSSERVANZA DEL CODICE

A. Obbligatorietà

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti a sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104 e 2106 del Codice Civile. Nei contratti di collaborazione è incluso l'obbligo all'osservanza del presente Codice Etico. La violazione delle disposizioni del Codice Etico da parte di qualsivoglia soggetto collabori a qualunque titolo con la Società costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali e potrà determinare, a seconda dei casi, l'applicazione delle sanzioni previste dal sistema sanzionatorio disciplinare del Modello di Organizzazione, Gestione e controllo, ferma restando l'esperibilità di azioni legali.

Ciascun soggetto collabori a qualunque titolo con la Società non deve mai ignorare i principi contenuti nel presente Codice Etico, le previsioni di cui al Modello di organizzazione, gestione e controllo o qualsivoglia altra prescrizione di legge ritenendo che ciò sia nell'interesse o determini un vantaggio per la Società.

Ogni soggetto collabori a qualunque titolo con la Società è tenuto a riferire tempestivamente:

- eventuali inosservanze del presente Codice

- ogni richiesta di violazione del medesimo, da chiunque proveniente,

all'Organismo di Vigilanza.

12. L'ORGANISMO DI ISPEZIONE

A. Premessa

L'Organismo di Ispezione ICITEC.NET S.r.l. informa la propria attività interna ed esterna al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice, nel convincimento che l'etica nella conduzione degli affari sia da perseguire congiuntamente al successo dell'impresa.

Attraverso l'adozione del presente Codice Etico, l'Organismo di Ispezione ICITEC.NET ribadisce la propria adesione ai più elevati standard etici in cui crede e si riconosce. Il presente Codice Etico è stato predisposto secondo le principali indicazioni di livello nazionale e internazionale in tema di diritti umani e di responsabilità sociale. In particolare, il Codice si richiama alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e la Costituzione italiana.

Il presente Codice contiene le regole di condotta che l'Organismo di Ispezione ICITEC.NET pone alla base della conduzione dei propri affari. In particolare, attraverso il Codice Etico sono presentati gli standard di comportamento che i collaboratori sono tenuti a rispettare e far osservare.

B. Obiettivi e valori

L'obiettivo primario dell'Organismo di Ispezione ICITEC.NET è la garanzia delle norme e leggi che regolarizzano la propria attività a salvaguardia del Cliente, degli operatori interni ed esterni. A questo scopo sono orientate le strategie commerciali e le conseguenti condotte operative, ispirate all'efficienza nell'impiego e nei servizi offerti.

L'Organismo di Ispezione ICITEC.NET nel perseguire tale obiettivo si attiene imprescindibilmente ai seguenti principi di comportamento:

• quale componente attiva e responsabile nel settore in cui opera, impegnata a rispettare e far rispettare al proprio interno e nei rapporti esterni le leggi vigenti che normano la propria attività e i principi etici comunemente accettati e sanciti negli standard internazionali nella conduzione degli affari: trasparenza, correttezza e lealtà;

• rifugge e stigmatizza il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti (verso la comunità, le pubbliche autorità, i clienti, i lavoratori e i concorrenti) per raggiungere i propri obiettivi economici, che sono perseguiti esclusivamente con l'eccellenza della performance in termini di qualità, affidabilità e garanzia dei prodotti e dei servizi, fondati sull'esperienza, sull'attenzione al Cliente e sull'innovazione;

• pone in essere strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione dei principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei propri dipendenti e collaboratori e vigila sulla loro osservanza e concreta implementazione;

• persegue l'eccellenza e la competitività nel mercato, offrendo ai propri clienti servizi di qualità, che rispondano in maniera efficiente alle loro esigenze;

• tutela e valorizza le risorse umane di cui si avvale;

• impiega responsabilmente le risorse, avendo quale traguardo uno sviluppo sostenibile, nel rispetto dell'ambiente e dei diritti delle generazioni future.

C. Dipendenti

L'Organismo di ispezione ICITEC.NET si impegna a garantire parità di trattamento a tutti i dipendenti,

evitando comportamenti consapevoli preferenziali. I reciproci vantaggi derivanti dall'appartenenza all'Organismo di ispezione ICITEC.NET vengono perseguiti nel rispetto delle normative applicabili e dell'interesse comune.

D. Clienti

L'Organismo di Ispezione ICITEC.NET fonda l'eccellenza dei prodotti e servizi offerti sull'attenzione alla clientela e sulla disponibilità a soddisfarne le richieste. L'obiettivo perseguito è quello di garantire una risposta immediata, qualificata e competente alle esigenze dei clienti, informando i propri comportamenti a correttezza, cortesia e collaborazione.

E. Risorse umane

L'Organismo di Ispezione ICITEC.NET riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

La ICITEC.NET tutela la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro dove opera, sia essi interni che esterni e ritiene fondamentale, nell'espletamento delle attività, il rispetto dei diritti dei lavoratori. La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale di ciascuno.

F. Ambiente

L'Organismo di Ispezione ICITEC.NET crede in una crescita globale sostenibile nel comune interesse di tutti. Le scelte di investimento e di business sono pertanto uniformate al rispetto dell'ambiente e della salute pubblica.

Fermo il rispetto delle specifiche normative applicabili, la ICITEC.NET tiene conto delle problematiche ambientali nella definizione delle proprie scelte, anche mediante l'adozione di processi di lavorazione (laddove operativamente ed economicamente proponibile) che consentano di ridurre, anche oltre i limiti di norma, l'impatto ambientale delle proprie attività.

G. Informazione

L'Organismo di Ispezione ICITEC.NET è consapevole dell'importanza che un'informazione corretta sulle proprie attività e sul proprio sistema di gestione riveste per il mercato in cui opera.

Ferme restando le esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione di qualsivoglia business, l'Organismo di Ispezione ICITEC.NET assume la trasparenza come proprio obiettivo nei rapporti con tutti i propri Soci, Dipendenti, Collaboratori, Consulenti, Clienti, Fornitori, Organismi di Controllo di ogni grado e ordine.

H. Rispetto del codice

Al rispetto del presente Codice sono tenuti tutto il Management, i Dipendenti, i Collaboratori, i Consulenti, i Clienti, i Fornitori, ecc.

L'Organismo di Ispezione si impegna all'implementazione di apposite procedure, regolamenti o istruzioni volte ad assicurare che i valori qui affermati siano rispecchiati nei comportamenti concreti di ciascuna di esse e di tutti i rispettivi dipendenti e collaboratori, prevedendo (ove del caso) appositi ammonimenti sanzionatori delle eventuali violazioni.

13. GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

Ogni Persona deve essere parte attiva nella promozione dei valori del Codice Etico. In quest'ottica, pertanto, qualsiasi Destinatario che venga a conoscenza di una violazione dei principi del Codice Etico è tenuto a segnalarla come da "Procedura Whistleblowing", allegata al Modello Organizzativo. Qualunque sia il canale utilizzato, ICITEC.NET S.r.l. si impegna a salvaguardare l'anonimato del denunciante e a garantire che lo stesso non sia oggetto di alcuna forma di ritorsione.

Come già sopra accennato, una importante novità normativa in ambito di responsabilità amministrativa da reato, si è avuta con il D.L.gs. 10 marzo 2023 n. 24 recante "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali". Tale normativa, abrogando completamente la precedente disciplina, racchiude in un unico testo normativo un sistema di regole destinate al settore pubblico e al settore privato.

La nuova disciplina sul whistleblowing è orientata, da un lato, a garantire la manifestazione della libertà di espressione e di informazione, che comprende il diritto di ricevere e di comunicare informazioni, nonché la libertà e il pluralismo dei media. Dall'altro, è strumento per contrastare -e prevenire- la corruzione e la cattiva amministrazione nel settore pubblico e privato.

È indubbio, quindi, l'impatto che tale nuova modalità di gestione delle segnalazioni ha avuto sul sistema dei controlli interni e sugli assetti organizzativi delle imprese, nonché sui modelli organizzativi ex d.lgs.231/2001.

Per ciò che concerne i Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo adottati ai sensi del D.lgs. 231/2001, il nuovo decreto ha abrogato l'originaria normativa prevista abrogando i commi 2-ter e 2-quater art. 6 D.Lgs. 231/2001 e sostituendo il comma 2-bis. Il nuovo comma prevede, infatti, che "I modelli di cui al comma 1, lettera a), prevedono, ai sensi del decreto legislativo attuativo della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019, i canali di segnalazione interna, il divieto di ritorsione e il sistema disciplinare, adottato ai sensi del comma 2, lettera e)".

In ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 24/2023 "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali", ICITEC.NET S.r.l. ha implementato un canale di gestione delle segnalazioni ex art. 6 del D.Lgs. 231/01 (cfr. art. 6 co. 2-bis), anche in accordo a quanto previsto ai sensi del D.Lgs. 24/2023, identificando l'Organismo di Vigilanza, quale soggetto incaricato della gestione.

In linea con quanto sancito dalla normativa vigente possono essere segnalate condotte illecite ai sensi del D.Lgs. n.231/2001, violazioni del Modello 231 adottato da ICITEC.NET S.r.l., nonché le seguenti tipologie di segnalazioni:

- illeciti relativi all'applicazione degli atti nazionali e dell'UE elencati nell'allegato al decreto nonché degli atti nazionali di attuazione degli atti dell'UE elencati nell'allegato alla Direttiva 2019/1937 (anche se non previsti nell'allegato al decreto) in materia di appalti pubblici; servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo; sicurezza e conformità dei prodotti; sicurezza dei trasporti; tutela dell'ambiente; radioprotezione e sicurezza nucleare; sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute e benessere degli animali; salute pubblica; protezione dei consumatori; tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi;

- atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione Europea;
- atti od omissioni riguardanti il mercato interno (comprese le violazioni in materia di concorrenza e di aiuti di Stato e quelle in materia di imposta sulle società);
- atti o comportamenti che, pur non integrando un illecito, vanificano l'oggetto e le finalità delle leggi e dei regolamenti elencati nell'allegato nonché di quelli a tutela degli interessi finanziari dell'Unione Europea e che regolano il mercato interno.